

Statut fundacji Lokalna Grupa Działania Wstęga Kociewia

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. Nazwa i podstawy jej działania

1. Fundacja pod nazwą Lokalna Grupa Działania Wstęga Kociewia, w skrócie LGD Wstęga Kociewia, zwana dalej Lokalną Grupą Działania, ustanowiona przez Fundatorów aktem notarialnym sporządzonym w Kancelarii Notarialnej w Tczewie, repertorium A nr 6079/2005 działa na podstawie Ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 roku o fundacjach (Dz.U. z 1991 r. Nr 46, poz. 203 z późn. zm.) ustawy z 7 marca 2007 o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz.Urz. UE L 277 z 21.10.2005, str. 1) oraz postanowień niniejszego statutu.
2. Lokalna Grupa Działania posiada osobowość prawną.
3. Lokalna Grupa Działania używa oznak i pieczęci z napisem wskazującym jej nazwę i siedzibę.
4. Lokalna Grupa Działania może dla celów współpracy z zagranicą posługiwać się tłumaczeniem swojej nazwy w wybranych językach obcych.
5. Lokalna Grupa Działania może ustanawiać odznaki, medale honorowe i przyznawać je wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami, osobom fizycznym i prawnym zasłużonym dla fundacji.

§ 2. Siedziba

Siedzibą Lokalnej Grupy Działania jest Morzeszczyn.

§ 3. Zasięg terytorialny

1. Terenem działalności Lokalnej Grupy Działania jest obszar obejmujący: Gminę Gniew, Gminę Morzeszczyn, Gminę Pelplin, Gminę Subkowy, Gminę Tczew.
2. Dla właściwego realizowania swoich celów statutowych Lokalna Grupa Działania może prowadzić działalność na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.
3. Lokalna Grupa Działania może tworzyć oddziały i inne wewnętrzne jednostki organizacyjne dla prowadzenia swojej działalności statutowej.

§ 4. Czas trwania

Lokalna Grupa Działania jest ustanowiona na czas nieokreślony.

§ 5. Nadzór

Nadzór nad działalnością Lokalnej Grupy Działania sprawuje minister właściwy do spraw rolnictwa.

Rozdział II. Cele i sposoby realizacji celów

§ 6. Cele

Celami Lokalnej Grupy Działania jest działanie na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich, a w szczególności:

1. inicjowanie i wspieranie nowatorskich rozwiązań w rozwoju obszarów wiejskich;
2. opracowanie, aktualizacja i realizacja lokalnej strategii rozwoju (w rozumieniu przepisów Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich) dla obszaru gmin: Gniew, Morzeszczyn, Pelplin, Subkowy, Tczew;
3. promocja gmin wiejskich: Gniew, Morzeszczyn, Pelplin, Subkowy oraz Tczew;
4. aktywowanie ludności wiejskiej do brania udziału w procesie rozwoju;
5. upowszechnianie i wymiana informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarach gmin wiejskich;
6. rozwijanie i umacnianie postaw nastawionych na aktywne współdziałanie w rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

§ 7. Sposoby realizacji celów

1. Lokalna Grupa Działania realizuje swoje cele poprzez:
 - a. organizowanie i finansowanie:
 - przedsięwzięć o charakterze informacyjnym, szkoleniowym, w tym w szczególności seminariów,
 - szkoleń, konferencji i konkursów;
 - imprez kulturalnych, takich jak festiwale, targi, pokazy i wystawy, służących promocji regionu i jego tożsamości kulturowej;
 - działalności propagandowej, promocyjnej, informacyjnej i poligraficznej, w tym opracowywanie i druk broszur, folderów, plakatów, opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych, tworzenie stron internetowych;
 - b. przygotowywanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym;
 - c. prowadzenie bezpłatnego doradztwa w zakresie przygotowywania projektów rozwojowych związanych z realizacją strategii rozwoju obszarów wiejskich dla gmin: Gniew, Morzeszczyn, Pelplin, Subkowy, Tczew;
 - d. współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi, organizacjami pozarządowymi i sektorem biznesu, działającymi w zakresie objętym celem Lokalnej Grupy Działania na poziomie krajowym i międzynarodowym;
 - e. prowadzenie innych działań koniecznych dla realizacji celów Lokalnej Grupy Działania.
2. Fundacja działając na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich, uwzględnia ochronę oraz promocję środowiska naturalnego, krajobrazu, zasobów historycznych, kulturowych, rozwój turystyki oraz popularyzację i rozwój produkcji wyrobów regionalnych.

3. Wybór operacji oraz typowanie i opiniowanie wniosków o dofinansowanie z funduszy strukturalnych, Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich projektów zgodnych z lokalną strategią rozwoju w okresie programowania 2007–2013.

§ 8. Przedmiot nieodpłatnej działalności statutowej

Przedmiotem nieodpłatnej działalności statutowej Lokalnej Grupy Działania oznaczonej zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD). (Dz. U. z 31 grudnia 2007 Nr 251 poz. 1885) jest:

- 1) wydawanie książek 58.11.Z;
- 2) wydawanie czasopism i wydawnictw periodycznych 58.14.Z;
- 3) pozostała działalność wydawnicza 58.19.Z;
- 4) działalność związana z dystrybucją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych 59.13.Z;
- 5) działalność związana z projekcją filmów 59.14.Z;
- 6) badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych 72.20.Z;
- 7) pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania 70.22.Z;
- 8) działalność fotograficzna 74.20.Z;
- 9) działalność agentów turystycznych 79.11.A;
- 10) działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów 82.30.Z;
- 11) pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane 85.59.B;
- 12) działalność wspomagająca edukację 85.60.Z;
- 13) działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych 90.02.Z;
- 14) działalność obiektów kulturalnych 90.04.Z;
- 15) działalność bibliotek 91.01.A;
- 16) działalność archiwów 91.01.B;
- 17) działalność muzeów 91.02.Z;
- 18) działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej nie sklasyfikowana 94.99.Z;

§ 9. Przedmiot odpłatnej działalności statutowej

Przedmiotem odpłatnej działalności statutowej Lokalnej Grupy Działania oznaczonej zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD). (Dz. U. z 31 grudnia 2007 Nr 251 poz. 1885) jest:

- 1) działalność usługowa związana z przygotowaniem do druku 18.13.Z;
- 2) reprodukcja zapisanych nośników informacji 18.20.Z;
- 3) sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach z przewagą żywności, napojów i wyrobów tytoniowych 47.11.Z;
- 4) pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach 47.19.Z;
- 5) wydawanie książek 58.11.Z;
- 6) wydawanie czasopism i wydawnictw periodycznych 58.14.Z;
- 7) pozostała działalność wydawnicza 58.19.Z;
- 8) działalność związana z dystrybucją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych 59.13.Z;

- 9) działalność związana z projekcją filmów 59.14.Z;
- 10) działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych 59.20.Z;
- 11) pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania 70.22.Z;
- 12) działalność fotograficzna 74.20.Z;
- 13) działalność usługowa związana z administracyjną obsługą biura 82.11.Z;
- 14) wykonywanie fotokopii, przygotowywanie dokumentów i pozostała specjalistyczna działalność wspomagająca prowadzenie biura 82.19.Z;
- 15) pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowana 82.99.Z;
- 16) działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów 82.30.Z;
- 17) pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane 85.59.B;
- 18) działalność wspomagająca edukację 85.60.Z;
- 19) działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych 90.02.Z;
- 20) działalność obiektów kulturalnych 90.04.Z;
- 21) działalność bibliotek 91.01.A;
- 22) działalność archiwów 91.01.B;
- 23) działalność muzeów 91.02.Z;
- 24) pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna 93.29.Z

Rozdział III. Majątek i dochody

§ 10. Majątek

1. Majątek Lokalnej Grupy Działania stanowi fundusz założycielski w kwocie 1 400 PLN (tysiąc czterysta złotych) oraz środki finansowe, nieruchomości i ruchomości nabyte przez Lokalną Grupę Działania w toku jej działania.
2. Zabrania się wykorzystywania majątku Lokalnej Grupy Działania:
 - a. do udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań członków organów Lokalnej Grupy Działania lub pracowników Lokalnej Grupy Działania lub osób, z którymi członkowie organów Lokalnej Grupy Działania lub pracownicy Lokalnej Grupy Działania pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej osobami bliskimi;
 - b. na rzecz członków organów Lokalnej Grupy Działania lub pracowników Lokalnej Grupy Działania oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Lokalnej Grupy Działania.

§ 11. Dochody

1. Dochody Lokalnej Grupy Działania mogą pochodzić z:
 - a. innych programów adresowanych do Lokalnych Grup Działania;
 - b. darowizn, dotacji, subwencji, spadków, zapisów lub innego rodzaju przysporzeń majątkowych, poczynionych na rzecz Lokalnej Grupy Działania przez krajowe i zagraniczne osoby fizyczne i prawne;
 - c. dochodów ze zbiórek i aukcji organizowanych przez Lokalną Grupę Działania lub na jej rzecz;
 - d. papierów wartościowych;

- e. praw majątkowych oraz pożytków i dochodów z tych praw;
 - f. odpłatnej działalności statutowej Lokalnej Grupy Działania;
 - g. odsetek bankowych.
2. Dochody Lokalnej Grupy Działania, o których mowa w pkt 1. mogą być przeznaczone wyłącznie na statutowe cele Lokalnej Grupy Działania oraz na pokrycie kosztów niezbędnych dla funkcjonowania Lokalnej Grupy Działania.
 3. Fundacja może tworzyć inne fundusze niż fundusz założycielski, stanowiące wyodrębniony majątek Fundacji, w szczególności Fundusze Grantowe, przeznaczone na wsparcie działań zbieżnych z celami Fundacji dla:
 - a. osób, mieszkających na obszarze gmin: Gniew, Morzeszczyn, Pelplin, Subkowy, Tczew,
 - b. podmiotów, mających siedzibę i działających na obszarze gmin: Gniew, Morzeszczyn, Pelplin, Subkowy, Tczew.

§ 12. Gospodarowanie majątkiem Lokalnej Grupy Działania

Zabrania się zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organów Lokalnej Grupy Działania lub pracownicy Lokalnej Grupy Działania oraz ich osoby bliskie.

Rozdział IV. Organy, kompetencje i zasady działania organów

§ 13. Organy Lokalnej Grupy Działania

1. Organami Fundacji są:
 - a. Zgromadzenie Partnerów, zwane dalej Zgromadzeniem,
 - b. Rada Programowa Lokalnej Grupy Działania, zwana dalej Radą,
 - c. Zarząd Lokalnej Grupy Działania, zwany dalej Zarządem,
 - d. Komisja Rewizyjna Lokalnej Grupy Działania, zwana dalej Komisją Rewizyjną.
2. Przyjmuje się jako zasadę, że praca w organach Fundacji jest działalnością społeczną wykonywaną nieodpłatnie.
3. Zabrania się łączenia funkcji w organach: Rada Programowa, Zarząd i Komisja Rewizyjna. Jeden przedstawiciel Partnera może być członkiem tylko jednego z powyższych organów.

§ 14. Zgromadzenie Partnerów

1. Zgromadzenie tworzą Partnerzy Fundacji, którymi są:
 - a. Fundatorzy,
 - b. osoby fizyczne i prawne zamieszkujące lub prowadzące swoją działalność na terenie działania Lokalnej Grupy Działania, które złożą pisemną deklarację współpracy dla realizacji celów Lokalnej Grupy Działania i wpłacą, w ciągu 14 dni od podjęcia uchwały przez Zarząd, na konto Lokalnej Grupy Działania kwotę określoną w uchwale Rady.
2. Podmioty prawne działają w Lokalnej Grupie Działania poprzez swoich przedstawicieli. Fundatorzy mają prawo do maksymalnie trzech przedstawicieli.
3. Każdy przedstawiciel Partnera ma jeden głos w Lokalnej Grupie Działania. Jedna osoba może być przedstawicielem tylko jednego Partnera.
4. Partnerstwo wygasa w przypadku:
 - a. śmierci Partnera będącego osobą fizyczną
 - b. dobrowolnej rezygnacji złożonej na piśmie

- c. prawomocnego pozbawienia praw publicznych przez Partnera będącego osobą fizyczną
 - d. utraty osobowości prawnej przez Partnera będącego osobą prawną
5. Partner może zostać wykreślony z Listy Partnerów w przypadku:
 - a. niewypełniania obowiązków statutowych
 - b. naruszenia postanowień regulaminów lub uchwał organów
 - c. działania przynoszącego szkodę dobremu imieniu Lokalnej Grupy Działania
 6. O wykreśleniu Partnera z Listy Partnerów w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w ust.5 decyduje uchwałą Zgromadzenie Partnerów.
 7. W przypadku przystąpienia do Partnerstwa, wygaśnięcia Partnerstwa lub skreślenia z Listy partnerów Zarząd podejmuje uchwałę sprawie zmiany LSR polegającej na dokonaniu stosowanych zmian w Rozdziale I-„ Charakterystyka partnerów i sposób rozszerzania składu LGD”.

§ 15. Kompetencje Zgromadzenia Partnerów

1. Do kompetencji Zgromadzenia Partnerów należy:
 - a. uchwalanie na wniosek Zarządu wieloletnich kierunków i programów działania Lokalnej Grupy Działania,
 - b. podejmowanie uchwał w sprawie zmiany Statutu Lokalnej Grupy Działania,
 - c. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z Listy Partnerów.
 - d. powoływanie i odwoływanie Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej oraz dokonywanie zmian w składzie tych organów
 - e. uchwalanie przedkładanych przez Zarząd zasad wewnętrznej organizacji Lokalnej Grupy Działania poprzez uchwalanie regulaminów pracy Zgromadzenia, Rady i Komisji Rewizyjnej,
 - f. akceptacja strategii rozwoju Lokalnej Grupy Działania na podstawie projektu opracowanego przez Zarząd,
 - g. zapoznawanie się z informacjami Komisji Rewizyjnej o zatwierdzeniu rocznych sprawozdań z działalności Lokalnej Grupy Działania,
 - h. opiniowanie innych spraw wnioskowanych przez Zarząd,
 - i. podjęcie uchwały w przedmiocie likwidacji Lokalnej Grupy Działania oraz uchwały o rozdysponowaniu jej majątku.
2. Zgromadzenie Partnerów ma prawo upoważnienia innych organów LGD do podejmowania decyzji związanych z wdrażaniem Lokalnej Strategii Rozwoju

§ 16. Organizacja i tryb pracy Zgromadzenia Partnerów

1. Sesje Zgromadzenia zwołuje Prezes Zarządu, działając z własnej inicjatywy lub na wniosek ¼ członków Zgromadzenia Partnerów wywieszając ogłoszenie w siedzibie Fundacji i zamieszczając je na stronie internetowej minimum 14 dni przed terminem Zgromadzenia.
2. Prezes Zarządu zwołując posiedzenie informuje o możliwości wyznaczeniu drugiego terminu posiedzenia, w tym samym dniu, 30 min później.

3. Uchwały Zgromadzenia zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/3 członków Zgromadzenia . W przypadku odbycia posiedzenia w II-gim terminie uchwały zapadają niezależnie od ilości obecnych członków Zgromadzenia.
4. Głosowanie nad powołaniem Rady dokonuje się *en bloc*, za wyjątkiem wyborów uzupełniających do Rady .
5. W razie niemożności powołania Rady bezwzględną większością głosów w dwóch kolejnych głosowaniach w trzecim głosowaniu członków Rady powołuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/3 członków Zgromadzenia.

§ 15. Rada Programowa

1. Rada jest organem decyzyjnym Lokalnej Grupy Działania.
2. Rada liczy od 12 do 28 osób.
3. Kadencje Rady trwają 4 lata. Kadencja Rady trwa łącznie dla wszystkich członków Rady, niezależnie od chwili ich powołania.
4. Wybór członków Rady powinien nastąpić nie później niż na 3 miesiące przed zakończeniem kadencji poprzedniego składu Rady. Wybór Rady skutkuje z dniem zakończenia kadencji poprzedniego składu.

§ 16. Członkostwo w Radzie

1. Każdy z Partnerów LGD ma prawo rekomendacji jednego członka Rady.
2. Co najmniej 50% członków Rady muszą stanowić przedstawiciele Partnerów społecznych i gospodarczych, zamieszkujących lub działających na terenie działania Lokalnej Grupy Działania.
3. Każdy z obszarów gmin wchodzących w skład Lokalnej Grupy Działania musi mieć swojego przedstawiciela w Radzie.
4. Członek Rady nie może być zatrudniony w Biurze Lokalnej Grupy Działania.
5. Wskazując kandydatury członków Rady, Partnerzy obowiązani są zachować wymogi stawiane Lokalnym Grupom Działania, zawarte w przepisach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich,
6. Kandydatem do Rady Programowej może być osoba, która w dniu wyborów posiada pisemne pełnomocnictwo podmiotu delegującego. Wymóg nie dotyczy osób fizycznych.
7. Członkostwo w Radzie wygasa w przypadku:
 - a. dobrowolnej rezygnacji złożonej na piśmie
 - b. zakończenia kadencji
 - c. śmierci
 - d. prawomocnego pozbawienia praw publicznych
 - e. odwołania rekomendacji przez Partnera
8. Przewodniczący Rady może wystąpić do Zgromadzenia Partnerów z wnioskiem o odwołanie członka Rady w przypadku:
 - a. niewypełniania obowiązków statutowych
 - b. naruszenia postanowień regulaminów lub uchwał organów
 - c. działania przynoszącego szkodę dobremu imieniu Lokalnej Grupy Działania
 - d. stwierdzenia złamania zasady bezstronności w ocenie wniosków
9. O odwołaniu członka Rady w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w ust.8 decyduje uchwałą Zgromadzenie Partnerów.

8. W przypadku wygaśnięcia Członkostwa lub odwołania członka Rady Zarząd podejmuje uchwałę sprawie zmiany LSR polegającej na dokonaniu stosowanych zmian w Rozdziale I-Struktura organu decyzyjnego.
10. W przypadku wygaśnięcia członkostwa lub odwołania członka Rady Partner nie będący osobą fizyczną ma obowiązek rekomendowania innej osoby o odpowiednich kwalifikacjach
11. W przypadku zmniejszenia się składu Rady Programowej poniżej minimalnej ilości osób lub zaburzenia parytetu określonego w ust.2 zarządza się wybory uzupełniające.

§ 17. Kompetencje Rady

Do wyłącznej kompetencji Rady należy podejmowanie decyzji dotyczących wyboru operacji, które mają zostać objęte dofinansowaniem w ramach wdrażania lokalnej strategii rozwoju dla obszaru LGD Wstęga Kociewia.

§ 18. Organizacja i tryb pracy Rady

1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza Rady na pierwszym zebraniu w swojej kadencji.
2. Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenia Rady z własnej inicjatywy lub na złożony pisemnie wniosek co najmniej 1/4 członków Rady. Rada zbiera się co najmniej 2 razy w roku.
3. Dla usprawnienia przebiegu pracy merytorycznej Rada może powoływać Zespoły Tematyczne, składające się z minimum 3 osób.
4. Uchwały Rady zapadają większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków. W przypadku odbycia posiedzenia Rady w drugim terminie uchwały zapadają obecności co najmniej 1/3 członków Rady.
5. Każdy z Partnerów ma w Radzie jeden głos.
6. Za pełnione funkcje członkowie Rady Programowej nie otrzymują wynagrodzenia, jednakże mogą otrzymywać zwrot ponoszonych przez nich kosztów podróży, związanych ze stawieniem się na posiedzeniu Rady, o ile LGD Wstęga Kociewia posiada na to stosowne środki.”
7. Szczegółową organizację, a w szczególności sposób zwoływania, przygotowywania oraz prowadzenia posiedzeń Rady określa Regulamin Rady Programowej fundacji LGD Wstęga Kociewia.

§ 19. Zarząd Lokalnej Grupy Działania

1. Zarząd zarządza Lokalną Grupą Działania i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Zarząd Lokalnej Grupy Działania liczy od 3 do 5 osób w tym: Prezesa, Wiceprezesa oraz pozostałych Członków Zarządu, powoływanych i odwoływanych przez Zgromadzenie Partnerów.
3. Kadencja Zarządu trwa 4 lata, niezależnie od chwili powołania poszczególnych członków..
4. Wybór Zarządu powinien nastąpić nie później niż na 3 miesiące przed zakończeniem kadencji poprzedniego składu Zarządu oraz poprzedniego składu Komisji Rewizyjnej. Wybór Zarządu skutkuje z dniem zakończenia kadencji poprzedniego składu Zarządu

§ 20. Członkostwo w Zarządzie

1. Członkiem Zarządu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
2. Członkostwo w Zarządzie wygasa w przypadku zakończenia kadencji, odwołania rekomendacji, pisemnej rezygnacji lub śmierci.
3. Prezes Zarządu może wystąpić do Zgromadzenia Partnerów z wnioskiem o odwołanie członka Zarządu w przypadku:
 - a. niewypełniania obowiązków statutowych
 - b. naruszenia postanowień regulaminów lub uchwał organów
 - c. działania przynoszącego szkodę dobremu imieniu Lokalnej Grupy Działania

§ 21. Kompetencje Zarządu

1. Do kompetencji Zarządu należy:
 - a. wnioskowanie do Zgromadzenia Partnerów o uchwalenie wieloletnich kierunków i programów działania Lokalnej Grupy Działania,
 - b. sprawowanie zarządu majątkiem Lokalnej Grupy Działania,
 - c. dokonywanie zmian w Lokalnej Strategii Rozwoju związanych z jej wdrażaniem
 - d. przygotowywanie i składanie do instytucji zewnętrznych wniosków o dofinansowanie projektów, zgodnych z celami LGD i Lokalną Strategią Rozwoju, a także czuwanie nad ich prawidłową realizacją,
 - e. przygotowanie propozycji dotyczących uruchamiania innych instrumentów wsparcia aktywności lokalnej na obszarze Lokalnej Grupy Działania,
 - f. uchwalenie Regulaminu Biura Lokalnej Grupy Działania,
 - g. Wybór Kierownika Biura Lokalnej Grupy Działania i nawiązywanie stosunku pracy z osobami zatrudnionymi w Biurze LGD
 - h. składanie do zatwierdzenia Komisji Rewizyjnej rocznych sprawozdań merytorycznych i finansowych z działalności Lokalnej Grupy Działania za ubiegły rok do 31 marca każdego roku.
 - i. ustalanie wielkości zatrudnienia i zasad wynagrodzenia pracowników Lokalnej Grupy Działania.
 - j. wpisywanie nowych członków na Listę Partnerów
2. Oświadczenia woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Lokalnej Grupy Działania składa Prezes lub Wiceprezes Zarządu oraz inny Członek Zarządu.
3. Oświadczenia woli w zakresie innym niż wymieniony w ust 1. składa jednoosobowo Członek Zarządu
4. Sprawy niezastrzeżone wyraźnie do kompetencji innego organu Lokalnej Grupy Działania należą do kompetencji Zarządu.

§ 22. Organizacja i tryb pracy Zarządu

1. Zarząd odbywa posiedzenia w miarę potrzeby nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia Zarządu przygotowuje i zwołuje Prezes Zarządu z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - a. Przewodniczącego Rady Programowej;
 - b. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej;
 - c. co najmniej dwóch Członków Zarządu.

2. W posiedzeniach Zarządu mogą uczestniczyć członkowie Rady Programowej, Komisji Rewizyjnej i zaproszone osoby.
3. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jego członków Zarządu. W razie równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.
4. Za pełnione funkcje członkowie Zarządu nie otrzymują wynagrodzenia, jednakże mogą otrzymywać zwrot ponoszonych przez nich kosztów podróży, związanych ze stawieniem się na posiedzeniu Zarządu bądź reprezentowaniem Lokalnej Grupy Działania na zewnątrz, o ile Lokalna Grupa Działania posiada na to stosowne środki.
5. Szczegółową organizację i tryb pracy Zarządu określa Regulamin Pracy Zarządu uchwalony przez Zarząd.

§ 23. Komisja Rewizyjna

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi Przewodniczący Komisji oraz dwóch członków.
3. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata.
4. Nie można łączyć funkcji członka Komisji Rewizyjnej i członka Zarządu oraz członka Komisji Rewizyjnej i członka Rady.
5. Członkostwo w Komisji Rewizyjnej wygasa w przypadku zakończenia kadencji, odwołania rekomendacji, pisemnej rezygnacji lub śmierci
6. Przewodniczący Komisji może wystąpić do Zgromadzenia Partnerów z wnioskiem o odwołanie członka Komisji w przypadku:
 - d. niewypełniania obowiązków statutowych
 - e. naruszenia postanowień regulaminów lub uchwał organów
 - f. działania przynoszącego szkodę dobremu imieniu Lokalnej Grupy Działania

§ 24. Kompetencje Komisji Rewizyjnej

Do zakresu kompetencji Komisji należy:

- a. przeprowadzanie nie rzadziej niż raz w roku kontroli gospodarki finansowej Lokalnej Grupy Działania, a w szczególności kontroli ksiąg rachunkowych oraz realizacji dochodów i wydatków Lokalnej Grupy Działania,
- b. nadzór nad prawidłowością wydatkowania przez Zarząd środków finansowych, w tym zwłaszcza pozyskanych lub przeznaczonych przez Lokalną Grupę Działania na realizację projektów,
- c. zatwierdzanie rocznych sprawozdań merytorycznych i finansowych, przedłożonych przez Zarząd i przedstawienie Zgromadzeniu Partnerów informacji na ten temat,
- d. wnioskowanie do Zgromadzenia Partnerów o odwołanie członków Zarządu, dopuszczających się działań na szkodę Lokalnej Grupy Działania
- e. żądanie wyjaśnień od członków Zarządu, odnośnie działań podejmowanych przez Zarząd w zakresie realizacji celów Lokalnej Grupy Działania.

§ 25. Organizacja i tryb pracy Komisji Rewizyjnej

1. Komisja Rewizyjna zbiera się co najmniej 2 razy do roku.
2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Komisji inicjatywy własnej lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Zgromadzenia Partnerów

3. Na pisemne żądanie Komisji Rewizyjnej w jej posiedzeniu obowiązany jest uczestniczyć Prezes Zarządu lub wyznaczony przez niego inny Członek Zarządu.
4. Uchwały Komisji Rewizyjnej podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2 członków. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji
5. Za pełnione funkcje członkowie Komisji nie otrzymują wynagrodzenia, jednakże mogą otrzymywać zwrot ponoszonych przez nich kosztów podróży, związanych ze stawieniem się na posiedzeniu Komisji Rewizyjnej, o ile Lokalna Grupa Działania posiada na to stosowne środki.
6. Szczegółową organizację i tryb pracy Komisji określa Regulamin Pracy Komisji Rewizyjnej uchwalony przez Komisję.

Rozdział V. Biuro Lokalnej Grupy Działania

§ 27. Tworzenie Biura

1. W celu wykonywania zadań Lokalnej Grupy Działania tworzy się Biuro Lokalnej Grupy Działania, zwane dalej Biurem.
2. Zadania i kompetencje Biura Lokalna Grupa Działania może zlecić innemu podmiotowi.
3. Biuro działa na podstawie Regulaminu, uchwalanego przez Zarząd.
4. Pracą Biura kieruje Kierownik.
5. Zatrudnienie Kierownika wymaga akceptacji Zarządu w formie uchwały.

§ 28. Zadania Biura

Do zadań Biura należy w szczególności:

- a. prowadzenie dokumentacji oraz gromadzenie aktów prawnych regulujących działalność Lokalnej Grupy Działania,
- b. przygotowywanie tematyki i materiałów na posiedzenia organów Lokalnej Grupy Działania,
- c. obsługa organizacyjna posiedzeń organów Lokalnej Grupy Działania,
- d. opracowywanie materiałów informacyjnych i problemowych z zakresu działania Lokalnej Grupy Działania,
- e. pozyskiwanie środków pomocowych, dotacji budżetowych, dotacji z jednostek samorządu terenowego, z funduszy unijnych itp. na realizację zadań Lokalnej Grupy Działania,
- f. opracowywanie i przedkładanie organom Lokalnej Grupy Działania wniosków w sprawach zastrzeżonych do ich decyzji,
- g. wykonywanie zaleceń pokontrolnych wydanych przez uprawnione organy kontrolne w odniesieniu do całokształtu działalności Lokalnej Grupy Działania,
- h. realizowanie innych zadań zleconych dodatkowo przez Prezesa Zarządu, Zarząd lub inne organy Lokalnej Grupy Działania.

Rozdział VI. Postanowienia końcowe

§ 29. Zmiana Statutu

Decyzję w sprawie zmiany statutu podejmuje Zgromadzenie Partnerów w drodze uchwały podjętej większością 2/3 głosów w obecności co najmniej 1/3 członków Zgromadzenia Partnerów.

§ 30. Połączenie z inną fundacją

1. Dla efektywnego realizowania swoich celów Lokalna Grupa Działania może połączyć się z inną fundacją.
2. Decyzję w sprawie połączenia podejmuje Zgromadzenie Partnerów w drodze uchwały podjętej bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 1/3 członków.

§ 31. Likwidacja Lokalnej Grupy Działania

1. Lokalna Grupa Działania ulega likwidacji w razie osiągnięcia celów, dla których została powołana lub w razie wyczerpania się jej środków finansowych i majątku.
2. Decyzję w sprawie likwidacji Lokalnej Grupy Działania i wyznaczeniu likwidatora podejmuje Zgromadzenie Partnerów w drodze uchwały, podjętej większością 3/4 głosów przy obecności co najmniej 2/3 członków Zgromadzenia Partnerów.
3. Majątek pozostały po likwidacji Lokalnej Grupy Działania przekazuje się na cele zbieżne z celami Lokalnej Grupy Działania. Szczegółową uchwałę w tym zakresie podejmie Zgromadzenie Partnerów.